



Krízis Alapítvány

1225 Budapest, Nagytétényi út 266.

KRÍZIS ALAPÍTVÁNY GYERMEKOTTHONA

SZAKMAI PROGRAM

2013

Készítette:

Nagy Ferenc – Graszl Tibor

Tartalom

1. A szolgáltatás célja, feladata.....	4
Krízis Alapítvány Gyermekotthona	4
1.1. Gyermekotthoni ellátás fő feladata:.....	4
1.2. Gyermekek átmeneti otthona ellátás fő feladata:.....	4
1.3. Utógondozói ellátás fő feladata:	5
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői	6
Krízis Alapítvány Gyermekotthona	6
Gyermekek átmeneti otthona ellátás	6
Gyermekotthoni, utógondozói ellátás	8
3. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	8
Krízis Alapítvány Gyermekotthona	8
A gondozás első szakasza.....	8
A gondozás második szakasza.....	9
A gondozás harmadik szakasza, átmeneti gondozás megszűnése.....	10
Gyermekotthoni, utógondozói ellátás	11
Egyéb, kiegészítő szolgáltatások	13
4. Az ellátás igénybevételének módja	13
Gyermekek Átmeneti Otthona.....	13
Gyermekotthoni, utógondozói ellátás	15
Az ellátásokról szóló tájékoztatás módja	15
5. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	16
A kapcsolattartás:.....	16
Ügyfélfogadási rend	17
Krízis Alapítvány Gyermekotthona	17

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	17
Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	17
Az ellátottjogi képviselő intézménye, valamint a panaszok kezelésének szabályai	18
Adatkezelési szabályok.....	19
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	19
7. Elhelyezési, tárgyi feltételek	19
8. Szakdolgozói elfogadás	22

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona szervezeti egységei, szolgáltatásai:

- Átmeneti Gyermekotthon
 - 1225 Budapest, Nagytétényi út 266.
- Gyermekotthon
 - 1225 Budapest, Nagytétényi út 266.
- Utógondozó otthon
 - 1225 Budapest, Nagytétényi út 266.
- Külső férőhely
 - 1222 Budapest, Nagytétényi út 56. I. em. 15.

1. A szolgáltatás célja, feladata

Krízis Alapítvány Gyermekotthona

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint Budapest Főváros XI és XXII. Kerület Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeleteiben meghatározott feladatok ellátása.

1.1. Gyermekotthoni ellátás fő feladata:

A gyermekotthoni ellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermekek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermekek teljes körű ellátását.

1.2. Gyermekek átmeneti otthona ellátás fő feladata:

Otthont nyújtó ellátást biztosít az átmeneti gondozásban lévő gyermekek számára. Segítséget nyújt a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzéséhez a családban történő nevelés elősegítéséhez. A gyermekek ellátását teljes körűen biztosítja. A GYVT rendelkezésinek megfelelően befogadja (6 fő erejéig) az átmeneti gondozásban lévő gyermek hajléktalanná vált szülőjét is.

1.3. Utógondozói ellátás fő feladata:

Az állami gondoskodás köréből kikerült, 18-24 év közötti fiatal felnőttek számára biztosított ellátás, a Gyermekotthon keretein belül, vagy legfeljebb 6 fő erejéig a Gyermekotthon telephelyén, külső férőhelyen.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Krízis Alapítvány Gyermekotthona

Ellátási napok alakulása az ellátási típusonként

	2011			2012			Változás
	fő	nap	átlag	fő	nap	átlag	
XXII. kerület átmeneti	30	3126	8,56	17	2875	7,88	91,97%
XI. kerület átmeneti	28	2835	7,77	25	3512	9,62	123,88%
Szerződésen kívüli terület átmeneti	1	3	0,01	1	26	0,07	866,67%
Szakellátás	4	510	1,40	4	557	1,53	109,22%
Utógondozás	7	2013	5,52	7	1462	4,01	72,63%
Összesen	70	8487	23,25	54,00	8432	23,10	99,35%

Gyermekek átmeneti otthona ellátás

A gyermekek átmeneti ellátásának célcsoportja: Budapest Főváros, s azon belül az ellátási szerződéssel lefedett területek Budapest XI. és XXII. kerület közigazgatási területen élő, veszélyeztetett gyermekek, családok, akik önkéntesen, vagy hatósági kötelezéssel (védelembé vétel) igénybe veszik az otthon szolgáltatásait. A célcsoport: a kerületben élő különböző szociális és mentális problémák miatt átmenetileg krízis helyzetbe került családok és gyermekek. Az átmeneti gondozást kiváltó okok közül a lakhatási problémákkal, életvezetési nehézségekkel küzdők, családi konfliktussal és egyéb okokkal küzdők aránya volt magasabb, amit a 2012. évi adatok is mutatnak.

Az ellátott terület statisztikai jellemzői

Járási statisztika	Budapest XI. kerület	Budapest XXII. kerület
Járáshoz tartozó települések száma:	–	–
Terület, km2:	33	34

Népsűrűség, fő/km ² :	4329,4	1489
Lakónépeség 2010 év végén, fő:	144 992	50 998
14 év alattiak aránya, %:	12,5	13,8
15-64 évesek aránya, %:	66,8	68
65 év feletti aránya, %:	20,7	18,1
Nyilvántartott álláskeresők aránya a munkavállalási korú népességéből, %:	3,2	3,7
Egy adófizetőre jutó személyi jövedelemadó alapot képező jövedelem, ezer Ft:	2948	2505
Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma ezer lakosra:	294,1	292,7
Rendszeres szociális segélyben részesítettek átlagos száma ezer lakosra:	1,4	1,6
Óvodával rendelkező települések aránya, %:	–	–
Általános iskolával rendelkező települések aránya, %:	–	–
Középiskolával rendelkező települések aránya, %:	–	–
Regisztrált vállalkozások száma ezer lakosra:	243	203

A gyermekek átmeneti ellátása szolgáltatás szempontjából fontos kiemelni a két kerület demográfiai, szociális helyzetéből elsősorban a nem csak a kerületekre jellemző, általános vonásokat. Ezek, csak felsorolásszerűen, a családi szerkezet megbomlása, az ebből fakadó nevelési problémák, a gazdasági ellehetetlenülés, ezek hatása a gyermekkorú lakosságára, az intézményes oktatás diszfunkcionalitása, az ellátási formák hiánya.

Az átmeneti otthoni elhelyezést kiváltó probléma típusai szerint:

- lakhatási lehetőség megszűnése	17
- elégtelen lakhatási körülménye	6
- bántalmazás	7
- szülő – gyermek közötti konfliktus	6
- családi konfliktus	5
- gyermek tanulási, magatartási problémája	2
- ellátatlanság, elhanyagolás	2
- szülő betegsége	2

- szülő szenvedélybetegsége	3
-----------------------------	---

Gyermekotthoni, utógondozói ellátás

A gyermekek átmeneti ellátásának célcsoportja: Budapest Főváros, s azon belül az ellátási szerződéssel lefedett területek, Budapest XI. és XXII. kerületből átmeneti ellátásban a Gyermekotthonban elhelyezett gyermekek, akiknél nincs lehetőség a hazagondozásra. Lehetőség szerint, ha ezek a gyermekek szakellátásban kerülnek, akkor a Krízis Alapítvány gyermekotthonában maradnak, s nagykorúságukat elérve is az intézmény gondozza őket tovább utógondozotti ellátás formájában.

3. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Krízis Alapítvány Gyermekotthona

Gyermekek Átmeneti Otthona ellátást elsősorban Budapest Főváros területéről, a velünk ellátási szerződésben lévő XI. és XXII. kerület területén élő kiskorúak számára biztosítjuk. A működési engedélyünk alapján 12 fő átmenti ellátottat fogadhatunk, de amennyiben a gyermekotthoni férőhelyeink megengedik, azok terhére is fogadunk átmeneti jelleggel gyermekeket. A GYVT. és a működési engedély lehetővé teszi számunkra, hogy a 14 év alatti átmenti ellátott gyermek hajléktalanná vált szülőjét is befogadjuk a gyermekkel együtt. Erre 6 szülő erejéig van lehetőség. Az átmeneti otthoni ellátás teljes körű ellátást nyújt.

A gondozás első szakasza.

- A gyermek felvétele után értesítjük az illetékes Gyermekjóléti Központot, bekérjük a gyermekvédelmi nyilvántartási rendszer szerinti adatlapokat.
- A gyermekorvos megvizsgálja a gyermeket, ellenőrzi, hogy megkapta-e a korának megfelelő védőoltásokat. Amennyiben szakorvosi ellátásra van szükségük, megtesszük a megfelelő intézkedéseket, gondoskodunk ennek megvalósulásáról.
- Elősegítjük a gyermek beilleszkedését.
- Értesítjük az illetékes nevelési oktatási intézményt.

- Feltérképezzük a családon belüli kapcsolatrendszer, szerepeket és feladatvállalásokat.
- A szülő vagy törvényes képviselő, a Gyermekjóléti Központ családgyógyozója, megfelelő belátó képességgel rendelkező gyermek bevonásával elkészítjük a gondozási nevelési tervet, melyben írásban rögzítjük az átmeneti gondozás várható időtartamát, a gondozás megszűnése érdekében vállalt feladatokat, az együttműködés módját, a kapcsolattartás módját és gyakoriságát.
- Abban az esetben, ha szülő, törvényes képviselő vagy a gyermek súlyosan megszegi, a házirendet, nem működik együtt az átmeneti otthonnal, az otthon vezetője megtagadhatja a megállapodás meghosszabbítását, vagy felbonthatja egyoldalúan. A felbontás esetén meg kell győződni arról, hogy a gyermek megfelelő körülmények közé kerül-e és értesíteni kell a Gyermekjóléti Központot.

A gondozás második szakasza.

A Gyermek Átmeneti Otthonának elsődleges célja a gyermek szakellátásba kerülésének megelőzése, és a családba történő visszakerülésének elősegítése. Az átmeneti otthon munkatársai a következő alapelvek alapján végzik gondozási nevelési tevékenységüket:

- Gondozás és nevelés egységének elve: a gondozás és a nevelés egymást kiegészítő tevékenységként jelenik meg a szakmai munkában, az otthon munkatársainak ezt messzemenően figyelembe kell venni.
- Egyéni bánásmód elve: a gyermek testi, lelki, szellemi, érzelmi állapotát és szociális hátterét figyelembe véve meleg szeretetteljes odafordulással gondozzák a gyermekeket.
- Állandóság elve: a gyermekekkel foglalkozó szakemberek gyakori cseréje a környezet gyakori változásai csökkentik az érzelmi biztonságérzetet. A gyermekekkel hosszabb ideig foglalkozó személyek és a stabil környezet növelik a biztonságérzet kialakulását. Ennek okán az utóbbi stabilitásra kell törekedni.
- Aktivitás és önállóság segítségével elve: a biztonságos és tevékenyegre motiváló környezet megteremtése a próbálkozáshoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényeikhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.
- Rendszeresség elve: az ismétlődés, tájékozási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét.
- Fokozatosság elve: a gyermek új helyzethez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakítását.

- Egységesség elve: a gyermek életében szerepet játszó szakemberek a köztük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.
- Pozitívumokra való támaszkodás elve: A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.
- Másság elfogadása (etnikai, vallási, nemzeti hovatartozás, világnézet stb.)
- Gyermekei és szülői jogok tiszteletben tartása, figyelembe vétele.

Mindezen alapelvek figyelembevételével arra törekszünk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően optimálisan fejlődjenek.

A családgondozó rendszeres időközönként személyesen konzultál a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Egyeztetik a gyermek érdekeinek figyelembevételével a szükséges teendőket. Munkája során erősíti a szülők értékrendjét, felelősség és kötelesség vállalását annak érdekében, hogy a gyermek visszakerülhessen a családjába.

A gyermekekről rendszeresen készít jellemzést, figyelemmel kíséri tanulmányait.

Szoros kapcsolatot tart az illetékes Gyermekejóléti Központ családgondozójával, az oktatási nevelési intézményekkel.

A gondozás e szakaszában kirajzolódik, hogy a gyermeknek belátható időn belül van e lehetősége a családba való visszakerülésére, szükséges-e a gondozási nevelési tervben foglaltak módosítása, a gondozás várható idő tartamának meghosszabbítása. Mindezeket figyelembe véve a családgondozó megteszi szükséges intézkedéseket.

A gondozás harmadik szakasza, átmeneti gondozás megszűnése.

Optimális esetben a gyermek átmeneti gondozásának ideje alatt megszűnik az az ok, ami az elhelyezést indokoltá tette. A gyermek rendezett családi körülmények közé kerülhet vissza. Az átmeneti otthon munkatársainak fel kell készíteni a gyermeket és a szülőket a bekövetkező változásokra, és elő kell segíteni a harmonikus családi élet kialakítását. Ennek érdekében a családgondozónak figyelemmel kell kísérnie a család sorsának alakulását különös tekintettel a szülő gyermek kapcsolatára.

Az átmeneti gondozás megszűnésekor írásban rögzítjük a térítési díjjal kapcsolatos esetleges tartozás tényét, a gyermek személyes tárgyainak átadását.

A család és a gyermek élete a gondozás ideje alatt úgy is alakulhat, hogy nincs mód a családba való visszahelyezésre. Ebben az esetben meg kell tenni a szükséges intézkedéseket, hogy a gyermek számára legmegfelelőbb gondozást nevelést nyújtó helyre kerülhessen. A gyerekekkel foglalkozó gondozónőknek, nevelőknek, családgondozónak fel kell készíteni a gyermeket az életében bekövetkező változásokra (ellátogatunk a számára kiválasztott Gyermek és Ifjúsági Otthonba, biztosítjuk a nevelőszülők számára a gyermek megismerése érdekében a látogatásokat).

Az átmeneti gondozás megszűnéséről minden esetben írásban is tájékoztatjuk az illetékes Gyermekjóléti Központot.

A gondozás – nevelés elkülönített szakaszainál követendő programot kizárólag azokban az esetekben célszerű maradéktalanul megtartani, amikor gyermek hosszabb ideig tartózkodik az otthonban.

Az átmeneti otthoni ellátásban lévő gyermekeknek, amennyiben a családba történő visszatérésük nem lehetséges az intézmény gyermekotthoni ellátásában történő elhelyezése a folyamatosságot biztosítja. A szervezeti egységek részére rendszeresen szervezünk közös programokat, kirándulásokat, táborozásokat, melyek során a gyermekek és a felnőttek is jól megismerik egymást, így a gyermek számára nem lesz új a gondozási hely, könnyebb lehet a beilleszkedés.

Gyermekotthoni, utógondozói ellátás

A Krízis Alapítvány Gyermekotthonában a gyermekotthoni ellátást elsősorban azon gyermekek számára kívánjuk nyújtani, akik az otthonban az átmeneti otthoni ellátást veszi igénybe, s esetükben nem várható, hogy az átmeneti jelleg után rendeződnek a család problémái, de a kapcsolatuk a családjukkal rendszeres és aktív. Ez nem zárja ki természetesen a gyámhivatalok határozata alapján az illetékességi területünkről hozzánk irányított gyermekek, fiatal felnőttek fogadását.

A gyermekotthoni ellátást a Nagytétényi út 266. alatt található telephelyen maximum 12 fő erejéig biztosítjuk. Az utógondozói ellátást egyrészt a 266. szám alatti otthon gyermekotthoni férőhelyei terhére, másrészt a Nagytétényi út 56. I/15. sz. alatti lakásban un. külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás formájában, összesen 6 fő erejéig. A gyermekotthoni ellátás teljes körű ellátást nyújt, míg az utógondozói igény szerint biztosítja az ellátást.

Az ellátás alapvető feladatai:

- A Gyermekotthonba került gyermekek, fiatalkorú gondozásával, nevelésével, fejlesztésével kapcsolatos teendők megtervezése.
- A fiatalkorú pozitív tulajdonságaira alapozó fejlesztő nevelési eljárás /egyéni gondozási-nevelési terv/ kidolgozása.
- A családi élet funkcióinak átvállalása. Szellemi és anyagi feltételek megteremtése, amelyek nélkül egészséges személyiségfejlődés nem lehetséges. Olyan légkör, pozitív emberi kapcsolatok és érzelmi védettség megteremtése, ami elengedhetetlen a harmonikus személyiségfejlődéshez.
- Minden fiatalkorúnak biztosítani kell az életkorához és természetes fejlődési szükségleteihez igazított életmód kialakítását.
- Olyan körülményeket kell teremteni, amelyek az otthonosság mellett biztosítják az anyagi és érzelmi védettséget.
- A csoportban élő fiatalkorú életkorának, egyéni fejlettségi szintjének, egyéni, illetve speciális szükségleteinek megfelelő napirend kialakítása.
- Új fiatalkorú érkezése esetén a csoportba beillesztése, függően a korábban használt szerek „keménységétől” és a függőségben eltelt időtől.
- Házirend készítése, melyben rögzíteni kell az otthon dolgozóinak és lakóinak egymással szembeni kötelezettségeit, jogait és jogai érvényesítésének módját.
- Elősegíti a gyermek kapcsolattartását, a családba vagy más otthonba való visszatérését.

A szakellátást igénybe vevő gyermekek fiatal felnőttek érdekében együttműködünk a családdal, a nevelőszülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, valamint a gyámhivatallal.

- Széleskörű kapcsolatrendszer kiépítése gyermekjóléti és a gyermekvédelmi hálózatban tevékenykedő társintézményekkel és szolgáltatásokkal.
- Biztosítani kell a tanköteles korú gyermekek alapfokú oktatásban való részvételét.
- Lehetőséget kell adni az érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő oktatási intézményben való tanulásra, illetve ösztönzés a szakmaszerzésre, önképzésre.
- A fiatalkorúakat meg kell tanítani a szabadidő helyes és aktív felhasználására.

Azon gyermekotthoni szolgáltatást kapó gyermekek számára, akik intézményünkben válnak nagykorúvá, lehetőség van arra, hogy utógondozottként is nálunk maradjanak, akár 24 éves korukig. Ezt a jogszabályoknak megfelelően a Kormányhivatalok Gyámhivatala határozata alapján biztosítjuk. Törekszünk arra, hogy a fiatal felnőtt minden segítséget megkapjon önálló életvitelére.

megkezdéséhez. Ezért az utógondozás elrendelését követően a fiatal felnőtt életében fokozatosan történnek a változások, egyre nagyobb önállóságot kap, majd amikor eléri az önállóság magasabb szintjét a külső férőhelyen folytathatja életét.

A külső férőhelyen biztosított ellátás keretében az Intézményen kívül különálló lakásban helyezük el azon utógondozói ellátottainkat, akik már képesek felügyelet nélkül önállóan megélni. Ez az utolsó lépcsőfok az önállósodáshoz, a végső kikerüléshez. A kinti férőhelyen már saját maguk megszabta szabályok szerint élnek, azonban be kell illeszkedniük a lakókörnyezetbe, életvitelüket oly módon kell folytatni, mely az általános normáknak megfelel. Felelniük kell a lakás berendezéseiért, a lakásra jó gazda módján vigyázzanak. Az utógondozó nevelő rendszeresen meglátogatják őket otthonukba, illetve ők is kötelező jelleggel, egyénileg megszabott időközönként a Gyermekotthonban is meg kell jelenjenek, életük nyomon követése, ügyeik további intézése érdekében.

Egyéb, kiegészítő szolgáltatások

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona pszichológusa hetente két alkalommal biztosít lehetőséget mind a gyermekek, mind a kollegák számára a találkozásra. Minden újonnan bekerülő gyermek, fiatal felnőttel találkozni kell, aktuális állapotát felmérni, s ha szükséges megfelelő ellátást, intézkedést javasolni. Előre egyeztetett időpontban a szülők részére is tart konzultációt, tanácsadást.

Az Otthon több gyógypedagógussal, pszichopedagógussal is rendelkezik, akik a tanulási-magatartási zavarokkal küzdő gyermekeknek akár egyéni, akár csoportos fejlesztés formájában tudnak segítséget nyújtani.

4. Az ellátás igénybevételének módja

Gyermekek Átmeneti Otthona

A szolgáltatás (átmeneti gondozás) igénybevétele önkéntes. Az átmeneti gondozás ideje alatt a szülő felügyeleti joga megmarad. A gyermekek átmeneti otthonába történő felvétel a szülő, törvényes képviselő, a gyermek valamint gyermekvédelmi, szociális, oktatási nevelési feladatokat ellátó intézmények kérelme alapján történik. Illetve a gyermekvédelmi törvény módosítása alapján védelembe vétel során kötelezhető a szülő az átmeneti gondozás igénybevételére. Minden

megkeresést regisztrálunk. Azokban az esetekben, amikor krízis helyzet miatt kéri, a gyermek felvételét 72 órára tudjuk biztosítani az ellátást. Az ügyeletben lévő nevelő, gyermekfelügyelő megköti a megállapodást, elkéri a szükséges személyi iratokat, és értesíti az átmeneti otthon vezetőjét, valamint a gyermekjóléti központot.

Ha a szolgáltatás igénybevétele nem hatósági határozat alapján történik, a gyermek törvényes képviselője és a szolgáltató vezetője – az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül – megállapodást köt, amely tartalmazza különösen:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát, amely nem lehet hosszabb külön jogszabályban meghatározott mértéknél,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
- a térítési díj fizetésére kötelezett személy nevét, lakcímét,
- a személyi térítési díj összegét,
- az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Az elhelyezést meg kell szüntetni, ha a rászorultság oka megszűnik, vagy ha a szülő kéri.

Az átmeneti gondozás megkezdésekor – ha az előre láthatólag egy hónapnál hosszabb időtartamú lesz – a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó bevonásával, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve három héten belül elkészíti a gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési tervet. Az egyéni gondozási-nevelési terv kidolgozásába bevonja a terv megvalósításában részt vevő szakembereket, valamint lehetőség szerint a gyermek szülőjét (törvényes képviselőjét).

A benyújtott jövedelem nyilatkozatok alapján a szolgáltatás igénybevétele térítési díj köteles. A térítési díj megfizetése Krízis Alapítvány Kuratóriumának szabályai szerint történik.

A felvétel kritériumai: a megállapodás megkötése, az átmeneti otthon házirendjének szülő, törvényes képviselő, belátó képességgel rendelkező gyermek általi elfogadása.

A felvételt kizáró okok:

- a gyermek középsúlyos vagy súlyos értelemi fogyatékos,
- a gyermek speciális szükségletű,
- tartós beteg, vagy fertőző betegsége van.

A felvétel menete:

A felvételt megelőzi a családgondozó által készített első interjú, mely során tájékozódunk a család problémájáról. Tájékozódunk a gyermek fejlettségéről, szokásairól, egészségi állapotáról, óvodai, iskolai életéről. Tájékoztatjuk a szülőt, törvényes képviselőt az átmeneti otthon házirendjéről, napirendjéről, szervezeti és szabályzati keretéről.

Ezt követően az átmeneti otthon vezetője dönt a gyermek felvételéről. Abban az esetben, ha védelembe vétel során kötelezték a családot az átmeneti gondozás igénybe vételére, a határozatban előírt feladatokat teljesítjük.

Miután döntés született a gyermek felvételéről, megkötjük a megállapodást a szülővel vagy törvényes képviselővel. Bekérjük a gyermek anyagához szükséges dokumentumokat (anyakönyvi kivonat, lakcím kártya, TB kártya másolatok, egészségügyi kiskönyv, egészséges orvosi igazolás, jövedelem nyilatkozat). Tájékoztatjuk a szülőt vagy törvényes képviselőt az átmeneti gondozás anyagi vonzatáról (térítési díjról). Méltányossági elbírálásáról a Krízis Alapítvány Kuratóriuma dönt. Tisztázzuk, hogy problémáinak megoldásához a gyermek átmeneti gondozásán kívül milyen segítségre van szüksége a családnak. A szülővel vagy törvényes képviselővel együtt meghatározzuk az együttműködés módját és kereteit, a szerepeket és feladatvállalásokat.

Gyermekotthoni, utógondozói ellátás

A Gyermekotthoni, utógondozói ellátás igénybevétele alapvetően a gyámhivatalok határozatai alapján történnek. Törekszünk arra, hogy a TEGYESZ szakértői vizsgálata során, javaslattétel folyamán tisztázzuk lehetőségeinket, s az elhelyezési javaslat a gyermek, s a család valós igényeinek megfelelően szülessen meg. Preferáljuk, szükség szerint, a már átmeneti gondozásban nálunk lakó gyermekek felvételét. A TEGYESZ részéről megkaptuk a lehetőséget arra, hogy szükség szerint befogadjuk az ideiglenes hatállyal beutalt gyermekeket is, azonban itt is elsősorban az általunk korábban gondozott átmeneti ellátásban lévő gyermekekre gondolunk.

A felvételt követően, a befogadásról értesítjük az TEGYESZ illetékeseit, felvesszük a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal, tájékoztatjuk őket a felvételről, esetmegbeszélőt kezdeményezünk a gyermek nevelési-gondozási tervének elkészítése érdekében. Amennyiben lehetséges felvesszük a kapcsolatot a gyermek korábbi és jelenlegi oktatási intézményével, s természetesen a hozzátartozóival.

Az ellátásokról szóló tájékoztatás módja

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona az általa nyújtott szolgáltatásokról, az igénybevétel módjáról:

- nyomtatott formában szóróanyagot készít, azt évente felülvizsgálja, s szükség esetén módosítja,
- interneten, a www.krizislapitvany.hu honlapján megjelenti.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat és az igénybevétel módját tartalmazó szóróanyagot el kell juttatni a kerület összes szociális, oktatási-nevelési intézményébe. A tájékoztatóban kötelezően szerepel a szolgáltatások tartalma, a hozzáférés jogosultsága, a szolgáltatás helye, ideje.

5. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás:

A szolgáltatásokat igénybe vevő családokkal elsődlegesen a személyes kontaktusra épül.

A gyermekek átmeneti gondozását önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés lehetőségei és feltételei megbeszélésére. A továbbiakban a találkozások történhetnek az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémától függően egyéb helyen.

Intézményi megkeresés esetében (oktatási-nevelési intézmény, hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési-oktatás intézmény, stb.) történik az első találkozás. Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.

Szükség esetén a családgondozók családlátogatás keretében keresik fel az ügyfeleket. Amennyiben levélben (e-mailben), telefonon keresik meg intézményt felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a probléma jellegétől függően írásban vagy személyesen történik a segítségadás.

Az otthont nyújtó szolgáltatás esetében a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített fórumokon, kétheti rendszerességi team üléseken, esetmegbeszélések formájában kerül sor a szakmai anyagok feldolgozására, társszakmák képviselőivel történő szakmai konzultációkra, valamint szakmai képzésekre egyaránt. A team ülések minden második héten a Krízis Alapítvány Gyermekotthona szakmai vezetőjének irányításával zajlik. A team a szakmai vezető tanácsadó testülete, az összes szakmai dolgozó részt vesz azon.

A Gyermekotthon társintézményekkel való kapcsolattartás módját alapvetően a jelzőrendszeri kapcsolatrendszerre alapozzuk. A kapcsolattartás folyamatában az írásos jelzés, visszajelzés alapvető fontosságú, ez a gondozási folyamat dokumentálása, tervezhetősége miatt is elengedhetetlen. Minden megkeresésre írásos választ adunk.

Ügyfélfogadási rend

Krízis Alapítvány Gyermekotthona

Az Otthon folyamatos, 24 órás ellátást biztosít az igénybevevők részére.

A szülőnek joga van gyermekével bármikor kapcsolatot tartani. 20 óra után és 08 óra között csak rendkívüli esetben, a kiskorúak felügyeletét ellátó ügyeletes engedélyével jogosult gyermekével találkozni, illetve őt a Gyermek Átmeneti Otthonból elvinni, vagy távol tartani.

Látogatási idő naponta: A csoportban 14.00 - 16.00 óra között, illetve 18.00 – 19.00 között, hétvégén 15.00 – 18.00 óra között, az otthon közösségi területein belül.

A szakellátást igénybe vevő, átmeneti gyermekek esetében a gyámhivatalok határozata alapján történik a kapcsolattartás a gyermekek és hozzátartozók között.

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A gyermekek ügyeinek intézése során az intézmény biztosítja a gyermeki jogok védelmét és elősegíti a szülő jogainak érvényesülését.

A Gyvt. 35. § (1) bekezdésében és 35 § (4)-(5) bekezdésében, valamint a Krízis Alapítvány Kuratóriumának döntése szerint a Krízis Alapítvány Gyermekotthonában biztosítja az érdekképviseleti fórum működését.

Az Érdekképviseleti Fórum a Gyermekotthonban ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítést, képviseletét szolgálja és látja el. A Fórum működésének célja, hogy a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a szülők / törvényes képviselők, az Intézmény és fenntartó alapítvány képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.

Az ellátottjogi képviselő intézménye, valamint a panaszok kezelésének szabályai

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona vezetője gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő intézményének bemutatása, neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén, a faliújságokon jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön.

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység végzése során a Gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A Gyermekotthon vezetője biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátottjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Adatkezelési szabályok

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az Szt., a Gyt., az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi. Tudományos célt szolgáló közlést csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel.

Az Krízis Alapítvány intézményvezetője, munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

7. Elhelyezési, tárgyi feltételek

A Krízis Alapítvány Gyermekotthonának elhelyezési, tárgyi feltételeinek kialakításakor elsősorban a 15/1998 NM rendelet előírásait vettük figyelembe.

Ennek értelmében a Budapest XXII. kerület Nagytétényi út 266 szám alatt levő ingatlan (326 m²), amely az Alapítvány s a Gyermekotthon székhelye is egyben, ahol 24 fő ellátását tesszük lehetővé. Telephelye, pedig a Budapest XXII. kerület Nagytétényi út 56. l/15., utógondozói külső férőhely. A külső férőhely engedélyezett létszáma 6 fő.

A 15/1998 NM rendeletnek megfelelően minden gyermek számára biztosított a lakóterület. Maximum 4 fő nyer elhelyezést szobánként, mindenki önálló ágygal, szekrénnel, éjjeliszekrénnel rendelkezik.

Ahogy az a rendeletben is szerepel 10 gyermek esetén szükséges egy fürdőszoba. Miután 24 férőhelyes az otthon így három vizesblokk található az otthonban. Nemenként külön mellékhelyiségek valamint zuhanyzók biztosítottak. Csak kizárólag egészséges gyermekek nyerhetnek elhelyezést, ám az otthonban való tartózkodás alatt megbetegedett gyermekek számára biztosítjuk az elkülönítést.

A Gyermekotthon melegítőkonyhas rendszerben működik. Az étel szállítása hőtárolós edényben történik. Az elfogyasztott ételből ételmintát teszünk el, melyet a hűtőszekrény legfelső polcán tárolunk. Az otthon két hűtőszekrénnel rendelkezik, hogy a felvágottakat el lehessen különíteni a tejtermékektől. Az intézmény területén csakis kizárólag fagyasztott zöldséget tárolunk. Ettől függetlenül zöldség és gyümölcsmosó mosogató is felszerelésre került.

A melegítőkonyha és étkező egymástól függetlenül megközelíthető, megoldott az étel tárolása és felszolgálása. Az étkező részben egyszerre 10 fő étkeztetése biztosított. A mosogatás esetében a felszerelésre került mosogatók száma alapján biztosított a fehér és fekete mosogatás egymástól elkülönítve.

Ahogy az a jogszabályok által meghatározásra került a szakszemélyzet számára kialakításra került egy különálló és zárható iroda, mely alkalmas a bentlakó fiatalokkal történő személyes beszélgetésre, a mindennapi adminisztrációs tevékenység elvégzésére, illetve ebben a helyiségben biztosított az éjszakai gyermekfelügyelő pihenési lehetősége is. Az iroda a törvény által kötelezően kialakítandó közös helyiségből nyílik. A közös helyiség lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek szüleikkel találkozzanak, illetve közös programok lebonyolítására is módot ad.

Helyiségek;

Gyermekotthon (1225 Budapest, Nagytétényi út 266.)

1. Lakószobák

- 12 m² 3 fő
- 9 m² 2 fő
- 6 m² 1 fő
- 11 m² 3 fő
- 20 m² 4 fő
- 13 m² 3 fő
- 15 m² 3 fő

- 12,3 m² 3 fő
- 9,8 m² 2 fő
- 2. Társalgó, nappali 32 m² + 24 m²
- 3. Konyha, étkező, kamra 40 m²
- 4. Fürdő, mellékhelyiség 28 m² + 22 m²
- 5. Iroda 17 m²
- 7. Közlekedő, raktár 43 m²
- 8. Mosókonyha (pincszint) 31 m²
- 9. Dolgozók öltözője, fürdő, mellékhelyiség 19 m²
- 10. Raktárak (pincszint) 96 m²
- 11. Fürdő, mosdó 4 m²
- 12. Mellékhelyiség, mosdóval 3 m²
- 13. Közlekedő, előtér 12 m²

Külső férőhely (1222 Budapest, Nagytétényi út 56. I/15.)

1. Lakószobák
 - 28 m² + 7,5 m² galéria 3 fő
 - 16 m² + 4,6 m² galéria 3 fő
2. Konyha, étkező 12 m²
3. Előszoba, gardrób 8 m²
4. Fürdőszoba 5,2 m²
5. Mellékhelyiség, mosdóval 3 m²
6. Közlekedő 4 m²

8. Szakdolgozói elfogadás

A Szakmai Programot a Krízis Alapítvány szakdolgozói 2013. augusztus 26-án megvitatták, s egyhangúan elfogadták.

A fentieket aláírásukkal igazolják;

Adorján Erzsébet

Dósai-Molnár Zsuzsanna

Dragovics Jovita

Gyulai András

Graszl Tibor

Maráczai Györgyi

Nagy Ferenc

Varga Józsefné

.....

.....

.....

.....