



KRÍZIS ALAPÍTVÁNY GYERMEKOTTHONÁNAK

HÁZIRENDJE

A házirend célja és feladata

A házirend célja, hogy a gyermekotthon mindennapi életének szabályozásával kiszámítható és biztonságot nyújtó keretet biztosítson az otthon valamennyi lakója számára.

A házirend az intézményünkben élő gyermekek jogai és kötelességei teljesítésének szabályait tartalmazza, a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazítva a törvényben meghatározott keretek között.

Feladata, hogy a gyermekek és felnőttek számára törvényes, világos, teljesíthető normákat közvetítsen, ami lehetővé teszi azt, hogy a gyermekotthoni élet minden területen lehetőség szerint problémamentesen folyjon.

A házirend aktuális jogszabályi előírásai

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyar Köztársaság alkotmánya örökdik a gyermekek jogai felett. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-a szabályozza a gyermekotthon házirendjét. Ennek értelmében:

„A gyermekek belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza. A házirendben kell megállapítani különösen:

- a) a napirendből adódó feladatokra,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyerekeknek fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- c) a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére



- d) a panaszjog érvényesítésének módjára (Gyvt. 36. § (1) bek.)
- e) az érdekképviselési fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.”

A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az otthon valamennyi lakójára, az intézmény dolgozóira, az otthonban tartózkodó látogatókra, illetve valamennyi idegen személyre.

A Házirendet Gyermekotthon intézményvezetője készíti el.

A házirendet az intézményvezető a szakmai nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével és az intézményben működő érdekképviselési fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A házirend a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend hatályba lépése

A Házirend 2013. szeptember 1-e napjától hatályos.

A házirend tájékoztatási, megismerési, nyilvánossági rendje

A házirend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek ismernie kell. A növendékekkel – lehetőség szerint - bekerülésük napján a nevelő, a szülőkkal, hozzátartozókkal az első látogatás alkalmával a csoportban szolgálatot teljesítő ismerteti.

A házirend egy példányát a gyermekotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

A házirend egy példánya megtalálható az intézmény nevelő irodájában.



A Házi rend

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona folytonos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, melyben az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna.

A Gyermekotthon a gyermekek számára egyrészt átmeneti gondozást, másrészt gyermekotthoni ellátást biztosít. Az átmeneti elhelyezéshez szükséges a szülő vagy törvényes képviselő beleegyező nyilatkozata, illetve az intézménnyel kötött gondozási (ellátási) megállapodás. A gyermekotthoni ellátás igénybe vételéhez az illetékes Kormányhivatal Gyámhivatala határozata szükséges.

A Gyermekotthon az átmeneti elhelyezés idejére a 14 év alatti gyermek szülőjét is befogadhatja, amennyiben hajléktalanná vált, s lakhatását más módon nem tudja megoldani.

Az Otthon belső életének rendjét, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házi rend tartalmazza.

ALAPVETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A gyermeknek joga van, hogy:

- életkorának, egészségügyi állapotának, fejlettségének, valamint egyéb szükségleteinek megfelelő, érzelmi biztonságot nyújtó gondozásban, nevelésben részesülnön,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja,
- véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- személyes kapcsolatait ápolhassa
- támogatást kapjon gondozójától a családi környezetbe való visszatéréshez.

A gyermek kötelessége, hogy:

- gondozása és nevelése érdekében gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,



- tartózkodjon az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

A gyermek szülője jogosult és köteles:

- gyermeke nevelőjétől, gondozójától tájékoztatást kapni annak fejlődéséről, neveléséről,
- a gyermeke gondozását ellátó személyekkel a nevelés érdekében együttműködni,
- gyermekével kapcsolatot tartani, valamint lehetőségeihez képest részt venni a nevelésben, valamint minden várható megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
- tiszteletben tartani az intézményben dolgozó személyeket, és köteles betartani az intézmény rendjét,
- amennyiben a szülő az átmenti ellátás idejére a gyermekkel együtt elhelyezést nyert, köteles gyermekének felügyeletét, gondozását ellátni, ennek során a Gyermekotthon munkatársaival együttműködni.

A panasz gyakorlásának módja:

- A szülő, törvényes képviselő és a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, vagy érdekképviseelő fórumnál
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának más lehetséges módjáról.

Amennyiben az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a törvényes képviselő, illetve a gyermekönkormányzat a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához: Krízis Alapítvány Kuratóriuma (székhely: 1225 Budapest, Nagytétényi út 266., elnök: Dr. Mészáros Péter), vagy a Fővárosi Kormányhivatal Gyámhivatalhoz fordulhatnak.



A gyermekönkormányzat:

Tagjai: a választó gyermekközösség. Valamennyi gyermek képviselőjében az önkormányzat járhat el, melyet a gyermekek több mint 50%-a választott meg. Heti ülésének időpontja:

szerda: 18-19 óra.

A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat a Gyermekotthon működésével, és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézményvezető által megbízott telephely vezetőnek figyelembe kell vennie.

Érdekképviselői fórum

Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, javaslatot tehet a szolgáltatások tervezéséről, működéséről.

Tagjai:

- a fenntartó képviselőjében:
- az Otthon képviselőjében
- a gyermekek képviselője, jelenleg:
- a szülők képviselője, jelenleg:

EGYÜTTÉLÉSI SZABÁLYOK

- Az Otthonba való bekerüléskor a jelenlévő felnőttekkel megbeszéltek alapján a gyermek használatba veszi saját lakóterületét (ágy, szekrény, íróasztal, polc, szék). Változtatásokra az Otthon vezetőjének engedélyével van lehetőség.
- A lakóterületéhez tartozó bútorokért és személyes tárgyaiért minden gyerek felelősséggel tartozik, tisztán- és rendben tartásáról a gyermek gondoskodik, szükség esetén a felnőtt segítségével.
- A gyermek végleges távozásakor a jelenlévő felnőtt átveszi az Otthon állományába tartozó textíliákat, használati eszközöket. A gyermeknek saját lakóterületét rendben kell átadnia.



Krízis Alapítvány

Szociális Szolgálat a Veszélyeztetett Családok Integrációjának Megőrzéséért

www.krizisalapitvany.hu

- A 2-3-4 fős lakószobákban a közösen kialakított szobarend érvényes. A lakószobákban csak a gyermekek, valamint az Otthon személyzete tartózkodhat.
- Az Otthonban tartózkodó gyermekek egymás személyes tárgyait és holmiját el nem cserélhetik, el nem ajándékozhatják, csak a szülők külön engedélyével.
- A gyermek saját ruháit, illetve személyes tárgyait, mely mások testi épségét nem veszélyezteti, az otthon területére behozhatja és használhatja.
- A bentlakó gyermekeknek mindenkor tekintettel kell lenniük társaikra és azok időbeosztására, programjaikra, feladataikra, pihenésükre és személyes kapcsolataikra. Ezzel együtt törekedniük kell a problémamentes együttélésre.
- A napirendben meghatározott pihenők időszakában mindenki köteles saját szobájában tartózkodni, mások nyugalma nem zavarni.
- Minden gyermekre elsőrendűen az intézmény által meghatározott napirend szerinti időbeosztás vonatkozik. Indokolt esetben egyeztetés alapján ez változtatható.
- A gyermek az őt és a közösséget érintő problémákat, javaslatokat lehetőség szerint mondja el, és arra kérjen megoldást gondozóitól, nevelőitől.
- A tanulás minden iskolába járó gyermek számára kötelező, amely során egyéni képességeinek megfelelően köteles felkészülni.
- Az Otthon területére dohányárut, szeszesítalt, illetve kábítószer hatású anyagokat behozni, valamint ezeket fogyasztani szigorúan tilos!
- A gyermekek gyógyszereit kizárólag a nevelői irodában lehet tárolni. A gyermekek gyógyszereit fel kell tüntetni a gyermek nevét, és az adagolás módját. A gyógyszerelést az orvosi előírásnak megfelelően a nevelő felügyeli.
- Az Otthonba behozott tárgyakért felelősséget a dolgozók csak abban az esetben tudnak vállalni, ha ezek átadásra kerültek átvételi jegyzőkönyvvel, és az irodában található zárható szekrényben lettek elhelyezve. A személyes ruházat tisztítását az intézmény által biztosított eszközökkel, a gondozók, nevelők segítségével, felügyeletével végzik.
- Mindenkinek zárható a lakószobája, érkezéskor az irodában a kulcsot a gyermek átveszi, eltávozáskor átadja.



KÖZÖS HELYISÉGEK HASZNÁLATA

- A közös helyiségek használata napirendfüggő, tisztaságuk és rendjük megőrzéséért minden gyermek felelős.
- A konyha és az ebédlő használata felnőtt jelenlétével, az érvényben lévő higiénés előírások betartásával történik.
- A lakószobákban élelmiszert tartani nem lehet, a kívülről hozott élelmet nem áll módunkban tárolni.
- Az étkezések az ebédlőben történnek, a terítésért, az asztalok, illetve az ebédlő tisztaságáért a napos felel.
- A társalgó a napirend függvényében bármilyen közös programhoz használható, a szülők itt látogathatják gyermekeiket.
- A nappali a bentlakó gyermekek közös helyisége. Az itt található játékok az Otthon tulajdonában vannak, de azokat minden gyerek használhatja, állapotukért és rendben tartásukért minden gyermek felelős.
- A TV felnőtt engedélyével használható.
- A felnőtt szoba (iroda) az otthon dolgozóinak szobája, ahol csak felnőtt engedélyével tartózkodhat gyermek. Igény szerint az irodában található pánccsaszekrényben, átvételi elismervény alapján őrizzük meg a gyermek által az Otthonra bízott értékeket.

A KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE

- A kapcsolattartás, illetve az eltávozás rendje alapvetően a gyermek, a gyermek törvényes képviselője és az intézmény között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint történik.
- Az átmeneti nevelésben lévő kiskorú esetében a kapcsolattartás tartalma a Gyámhivatali határozat alapján kerül kialakításra.
- Az Otthon javasolt fogadási rendje:
Hétköznap: 13.30 – 15.30
18.00 – 19.00,
hétfvégén és ünnepnap – a közös programoktól függően: 14.00-18.00 óra között.



A kapcsolattartást 07-21 óra között a házirend nem korlátozza. A szülő bármikor bejöhethet az Otthonba, részt vehet a gyermeke körüli teendők elvégzésében. Kapcsolattartás céljából az Otthon 207-1825 számú telefonja áll rendelkezésükre, minden nap 08-20 között.

- Önálló, az Otthonon kívüli programokhoz előzetes, a jelenlévő két felnőttel szükséges megbeszélés szükséges. A felnőtt a naplóban rögzíti a gyermek távozásának, illetve visszatérésének időpontját.
- A megbeszélte időpontokat mindenki köteles betartani.
- Engedély nélküli eltávozásnak minősül, ha a gyermek nevelőjével, gondozójával megbeszélte, illetve a megállapodásban rögzített időpontra a gyermek nem jelenik meg az Otthonban.
- A gyermek végleges eltávozása az intézményvezető engedélyével történik. A gyermek csak szüleinek, vagy erre hivatalból felhatalmazott személynek adható ki.
- Az intézményvezető az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet ismételt súlyosan megsérti. Ez esetben az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Krízis Alapítvány, 1225 Bp. Nagytétényi út 266.). A fenntartó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A nevelőtestület a Krízis Alapítvány Gyermekotthona (1225 Budapest, Nagytétényi út 266.) házirendjét a nevelőtestület elfogadta.

.....



A Gyermeönkormányzat a Krízis Alapítvány Gyermekotthona (1225 Budapest, Nagytétényi út 266.) házirendjével egyetért.

.....

Az érdekképviselői fórum a Krízis Alapítvány Gyermekotthona (1225 Budapest, Nagytétényi út 266.) házirendjével egyetért.

.....